Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
От 27.05.2025 г.
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Кривоносов А.М.
27.05.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Форма обучения –очно-заочная

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 442 от 25.06.2024г., зарегистрировано Министерством юстиции (рег. № 78925 от 25.07.2024г.)

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Методического совета
Протокол №3 от 16.04.2025 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 4

12.03.2025 г.

Председатель цикловой комиссии

Федосеева И.Н.

Разработчик: Батурин В.В., преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности»: Формирование компетенций в области основ предпринимательской деятельности

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся приобретает умения и знания:

формируемые ОК , ПК	**Умения**	**Знания**
ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17	• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	• актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • основы предпринимательской деятельности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность • психологические основы

	профессиональную терминологию; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей • разрабатывать типовые бизнес –проекты ; • обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта • решать предпринимательские задачи;	деятельности коллектива, психологические особенности личности; • методы эффективного планирования и организации труда; • основные требования, предъявляемые к бизнес-плану; • алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса; основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.

ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов/зач.ед.***
Объем образовательной программы	***39/1,08***
в том числе:	
Учебные занятия	***22***
из них:	
практические занятия	*6*
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачёт	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	***17***

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства			
Тема 1.1.Основные положения	**Содержание**		
	Цели, задачи, значение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности». Взаимосвязь с другими дисциплинами. Понятие предприниматель, предпринимательство, предприятие, бизнес. Предпринимательство как особый вид деятельности. Развитие предпринимательства в России.	2	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17
Тема 1.2.Правовая сущность предпринимательства.	**Содержание**		
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Конституция РФ. Гражданский кодекс Российской Федерации. Налоговый кодекс РФ. Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	2	
	Понятия: предприятие, предприниматель, предпринимательство, бизнес. Признаки и функции предпринимательства. Субъекты предпринимательства. Понятие физического и юридического лица. Правоспособность физического и юридического лица. Ликвидация юридического лица. Признаки юридических лиц. Классификация юридических лиц. Понятие коммерческой и некоммерческой организации.		
Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательства			
Тема 2.1. Организационно-правовые формы организаций	**Содержание**		
	Классификация организационно-правовых форм организации: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы.Виды хозяйственных товариществ (полные товарищества, коммандитные товарищества). Особенности организации, права и ответственность их учредителей (участников). Преимущества и недостатки хозяйственных товариществ.	2	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17
	Виды хозяйственных обществ (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, закрытое акционерное общество, открытое акционерное общество). Особенности организации, права и ответственность их учредителей (участников). Преимущества и недостатки хозяйственных обществ.		
	Производственные кооперативы. Особенности организации, права и ответственность их учредителей (участников). Преимущества и недостатки.		

	Деятельность без образования юридического лица.		
Тема 2.2.Порядок создания и регистрации предприятия	**Содержание**		
	Этапы создания предприятия. Порядок образования юридического лица (распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный). Документы и реквизиты, необходимые для регистрации предприятия. Порядок регистрации предприятия. Особенности регистрации строительного предприятия	2	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17
Раздел 3. Осуществление предпринимательской деятельности			
Тема 3.1.Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание**		
	Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Налог на профессиональный доход. Выбор системы налогообложения - общие принципы.	2	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17
Тема 3.2.Управление персоналом.	**Содержание**		
	Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. (Оформление трудовых от-ношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям.) Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.	-	
Раздел 4. Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта			
Тема 4.1. Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта	**Содержание**		
	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная лист. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.	-	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17
	Рекомендации по разработке частей бизнес-плана предпринимательского проекта.		
	Практическое занятие № 1. Разработка структурных частей бизнес-плана.	4	

	Практическое занятие № 2. Разработка структурных частей бизнес-плана.	4	
	Практическое занятие № 3. Презентация бизнес-проекта	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа за семестр *Конспект лекций.* *Изучение дополнительной литературы* *Подготовка к зачёту*	**17**	
	Итого по дисциплине	**39/1,08**	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме 6 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный

Стол ученический по числу обучающихся (одноместный / двухместный, регулируемый / нерегулируемый)

Стул ученический по числу обучающихся

Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой

Кресло/стул преподавателя

Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая

Шкаф для хранения учебных пособий

Персональный компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации

Оргтехника

Мультимедийный проектор

Комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Основная литература

Балашов А. И. Предпринимательское право : учебник для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Боброва О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 615 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для СПО / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Трудовое право : учебник для СПО / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Мурзин Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для СПО / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Предпринимательское право : учебник для СПО / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать:		
• актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; • содержание актуальной нормативно-правовой	• Демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте • Демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации • Использует содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и	Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Презентация бизнес-проекта Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

документации; • современная научная и профессиональная терминология; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • методы эффективного планирования и организации труда; основные требования, предъявляемые к бизнес-плану; • алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса; • основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли	профессиональной терминологии при решении производственных профессиональных задач; • Демонстрирует алгоритм выстраивания презентаций • Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность • Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями • Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ • Подбирает примеры, наиболее полно иллюстрирующие направления и виды предпринимательства в строительной отрасли	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь		
• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять • этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; • структурировать	• Решает производственные задачи предпринимательской деятельности • Осуществляет поиск и определяет информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач; • Оформляет результаты поиска информационных ресурсов при решении профессиональных задач; • Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач • Применяет современную научную профессиональную	Оценка результатов выполнения практической работы; Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии Решение ситуационных задач Презентация бизнес-проекта

получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей • разрабатывать типовые бизнес –проекты ; • обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта • решать предпринимательские задачи; • рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ для реализации текущего бизнес-	терминологию, нормативно-правовую документации при решении профессиональных задач; • Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • Оформляет бизнес-план; • Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • Презентует бизнес-идею , актуальную для отрасли; • Разрабатывает типовые бизнес-проекты для строительной отрасли ; • Решает различные предпринимательские задачи • Организует работу коллектива и команды; • Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • Выполняет обязанности при работе в команде для решения производственных задач;	

проекта • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	

Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	**ЛР 16**
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	**ЛР 17**